



Fluvia is een jonge internationale logistieke organisatie gespecialiseerd in het aanbieden, ontwikkelen en uitvoeren van transport en opslag van minerale oliën, eetbare oliën en chemicaliën. Fluvia's vloot van ruim 50 binnenvaarttankers is gebaseerd in Rotterdam, Bazel en Hamburg. Onze divisie Peacock heeft een vloot van bijna 1.500 tankcontainers voor wereldwijde verhuur. Fluvia's activiteiten in de opslag vinden plaats in tank terminals in Rotterdam en Bazel. Antwerpen is de thuisbasis voor Fluvia Tanker Chartering. MaasRefinery in Rotterdam is Fluvia's eetbare olie raffinaderij. Sinds de oprichting in 2004 heeft Fluvia een grote en ambitieuze groei getoond welke zich de komende jaren zal voortzetten.

Functie en kandidaatprofiel

Binnen Fluvia's "centre of excellence", de "Peak Performance Centre", lopen diverse projecten voor het onderhoud en de verbetering van de efficiëntie van onze vloot en operatie. Fluvia is op zoek naar een Junior Management Assistant voor de uitbreiding van het team met de volgende taken:

- ondersteuning bij het opzetten van een operationele database voor het operationele en technische management en de vloot.
- communicatie met software leveranciers.
- controle van de gehuurde en geleverde producten en diensten.
- "knowledge centre" voor de database structuur en analyse instrumenten.
- database onderhoud.
- invoering (testen, waarderen, opleiden en corrigeren) van de database voor alle gebruikers (technische en logistieke managers, mensen aan boord).
- dagelijkse ondersteuning bij diverse projecten inzake het "runnen" van de vloot (commercie, informatie, etc).
- bijhouden en analyseren van het gasolieverbruik, kosten en prijzen.
- coördinatie van de kwartaaluitgave van Fluvia's magazine Piz sPeak.
- regelen van ad hoc promotie uitingen.

De management assistent heeft een technische achtergrond (EngSc) en heeft affiniteit met IT/data base systemen en technisch-economische modellen. Hij of zij spreekt en schrijft Nederlands en Engels vloeiend. Het beheersen van de Duitse taal is een pré. Hij of zij is een "starter" of heeft een ervaring van 1 tot 2 jaar.

Arbeidstijd: 40/week

Locatie: Rotterdam

Voor informatie en sollicitatie:

Stephan Zuidendorp
Tel. 010-2794454 of 06-83161488
stephan.zuidendorp@fluvia.eu

Rotterdam, 4 januari 2010